

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASCIA MANUELA
Data di nascita	20/05/1976
Qualifica	Funzionaria, CAT D
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione organizzativa – Settore Controllo, Indirizzo e Coordinamento – Servizio Politiche Attive – Direzione Generale del Lavoro
Numero telefonico dell'Ufficio	070/606 5683
E – mail istituzionale	mmascia@regione.sardegna.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Da febbraio 2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa – Settore Controllo, Indirizzo e Coordinamento – Servizio Politiche Attive – Direzione Generale del Lavoro
Data	Da aprile 2018 a dicembre 2018
Principali mansioni e responsabilità	Funzionaria con incarico di responsabilità Servizio Lavoro – <i>Settore Politiche per l'impresa</i>
Data	Da giugno 2005 a aprile 2018
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica ed organizzativa a supporto dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, incardinato presso l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

ISTRUZIONE

Data	20 aprile 2004
Qualifica conseguita	Laurea in scienze politiche indirizzo giuridico-amministrativo con votazione 110/110 e lode - Tesi di Laurea "Il principio di non discriminazione indiretta"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari

FORMAZIONE

Data	Dal 12 dicembre 2014 al 3 ottobre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CRENoS in collaborazione con Interforum, Poliste e Censloc, e con il supporto dell'Assessorato regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Master in Progettazione Europea MAPE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni di economia politica e aziendale; diritto dell'Unione Europea; analisi delle politiche pubbliche; economia dello sviluppo locale; politiche e diritto alla concorrenza della Comunità Europea e Aiuti di Stato; politica economica europea; politiche comunitarie europee; budgeting; statistica applicata; analisi del territorio; gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi; sviluppo locale e progettazione partecipata; team building; tecniche e strumenti della progettazione; comunicazione efficace e communication skills; professionalizzazione nel settore dell'europrogettazione (valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere su fondi comunitari).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I Livello

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile – giugno 2008</p> <p>Centro Studi di Relazioni Industriali dell'Università degli Studi di Cagliari – Corso specialistico “Organizzazione e gestione delle risorse umane” - 60 ore</p> <p>Sociologia dell'organizzazione, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, economia aziendale, tecniche di leadership, pianificazione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gennaio – febbraio 2007</p> <p>Assessorato del Lavoro Regione Sardegna – <i>Seminario di aggiornamento in materia del lavoro</i> – 40 ore</p> <p>Diritto del lavoro e politiche attive e passive del lavoro, L.R. 20/2005 ed i servizi per l'impiego.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13 dicembre 2004 al 12 giugno 2005</p> <p>Assessorato del Lavoro, Formazione Prof.le, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Sardegna</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Tirocinio formativo presso l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità</p> <p>Collaborazione alla costituzione e organizzazione dell'Ufficio e di tutte le attività ad esso collegate; attività di segreteria, di front-office, supporto organizzativo per corsi e seminari; attività di studio e ricerca dati e informazioni sui temi delle politiche di genere; collaborazione alla costruzione delle reti di relazioni necessarie per il funzionamento dell'Ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10 giugno 2004 al 10 dicembre 2004</p> <p>Studio Legale Avv. Ombretta Dessì</p> <p>Studio professionale privato</p> <p>Tirocinio gratuito</p> <p>Attività di studio e ricerca sulla normativa nazionale e regionale sulle pari opportunità e predisposizione bozza proposta di legge regionale per il funzionamento della Commissione Regionale Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre – Novembre 2004</p> <p>Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche in collaborazione con il Ministero per le Pari Opportunità – Corso “<i>Donne, Politica e Istituzioni</i>” – 90 ore</p> <p>Le Istituzioni dell'UE (gli organi della UE, la costituzione europea e la carta dei diritti, le politiche di coesione, i fondi strutturali, le politiche di parità); le Autonomie degli EELL (l'autonomia regionale, la riforma del titolo V, la finanza locale); il mercato del lavoro; dinamiche e tecniche della comunicazione (in particolare la comunicazione di genere in politica); storia (il sistema dei partiti in Italia, uno sguardo storico al problema della cittadinanza femminile).</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio – Marzo 2004</p> <p>Università degli Studi di Cagliari – Centro Linguistico di Ateneo - Corso di Inglese, Livello Preintermedio II – 50 ore</p> <p>Lingua Inglese</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile – Maggio 2003</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna – Corso di Formazione Regionale “<i>Innovazione e Imprenditorialità</i>”- 100 ore</p> <p>Sostegno e promozione del lavoro autonomo e della piccola e media impresa attraverso percorsi di formazione in materia di credito, normativa di incentivazione per le imprese, normativa fiscale e del lavoro, redazione di business plan.</p> <p>Attestato di frequenza</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
 CONOSCENZA APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)
 NAVIGAZIONE SU INTERNET EXPLORER E GESTIONE POSTA ELETTRONICA

PUBBLICAZIONI

CONTRIBUTO DAL TITOLO "SINTESI DEGLI INTERVENTI E DELLE CONSULENZE SUI CASI DI DISCRIMINAZIONE DI GENERE NEI LUOGHI DI LAVORO TRATTI DALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITÀ" NELLA PUBBLICAZIONE "LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE SUL LAVORO. LA SARDEGNA COME STUDIO DI CASO", A CURA DI LUISA MARILOTTI, AIPSA EDIZIONI, 2012

CONTRIBUTO DAL TITOLO "LA RICERCA SULLE IMPRESE CHE OPERANO IN SARDEGNA E CHE OCCUPANO PIÙ DI 100 DIPENDENTI: FINALITÀ, CONTENUTI E RISULTATI" NELLA PUBBLICAZIONE "LA CONDIZIONE FEMMINILE NEL MERCATO DEL LAVORO IN SARDEGNA. ANALISI SULLE IMPRESE MEDIO-GRANDI ATTIVE IN SARDEGNA NEL BIENNIO 2012-2013", DI N.TEDESCO, S.FRAU, A CURA DI LAURA MORO, INPUT EDIZIONI, 2015.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Cagliari, 25 giugno 2019

Manuela Mascia
 (Firma digitale¹)

¹Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".